



LC1

### LETTRÉ DE CANDIDATURE

#### A – Identification de l'acheteur public

Établissement public consulaire

Chambre de l'agriculture et de la pêche lagonaire (CAPL)

**Autorité compétente :** Monsieur le président, Thomas MOUTAME

#### B – Objet de la consultation

Prestations de communication

#### C – Objet de la candidature

La candidature est présentée :

pour le lot du marché public suivant :

*(Indiquer l'intitulé du lot tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

- Lot n° ..... :

les lots du marché public suivants :

*(Indiquer l'intitulé des lots tels qu'ils figurent dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

- Lot n° ..... :

- Lot n° ..... :

- Lot n° ..... :

- Lot n° ..... :

pour tous les lots du marché public ou de l'accord-cadre.

## D – Présentation du candidat individuel

➤ **Nom commercial et dénomination sociale du candidat individuel :**



➤ **Numéro TAHITI (ou RIDET ou SIRET) :** .....

➤ **Coordonnées du candidat :**

■ **Adresse géographique** .....  
de l'établissement : .....

■ **Adresse postale** .....  
de l'établissement : .....

■ **Adresse géographique** .....  
du siège (\*) : .....

■ **Adresse postale** .....  
du siège (\*) : .....

■ **Téléphone :** 40. ■ **Télécopie :** 40.

■ **Adresse courriel :** .....@.....

(\*) Si elle est différente de celle de l'établissement.

➤ **Forme juridique du candidat individuel :**

(Entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.)



➤ **Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le candidat :**

(Indiquer le nom, prénom et la qualité de chaque personne. Joindre en annexe un justificatif prouvant l'habilitation à engager le candidat.)



## E - Statut du candidat individuel

En cas de marché public réservé uniquement

(Le candidat **postulant à un marché réservé** en application de l'article LP 225-1 du même code coche la case correspondant à sa situation ou relevant de l'une des catégories qui suivent et pouvant bénéficier d'un droit de préférence en application de l'article LP 236-2 du code polynésien des marchés publics (CPMP).)

- Établissement de travail protégé (article LP 5313-14 du code du travail de la Polynésie française)
- Groupement de producteurs agricoles agréé dans les conditions prévues par la délibération n° 92-219 AT du 22 décembre 1992
- Artisan au sens de l'article LP 122-3 du code polynésien des marchés publics
- Société coopérative agricole (loi du pays N° 2013-16 du 10 mai 2013)

## F - Interdictions de soumissionner

Afin d'attester qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévu à l'article LP 233-1 du code polynésien des marchés publics, le candidat individuel doit **fournir une déclaration sur l'honneur**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> A cet effet, l'entreprise peut utiliser le formulaire « LC3 » (Déclaration sur l'honneur) disponible en ligne sur LEXPOL, espace Marchés publics, rubrique « Documents du marché » / Modèles de documents.

## G – Redressement judiciaire

➔ L'entreprise fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire :

OUI  NON

➔ Dans l'affirmative, joindre en annexe copie des documents suivants (le cas échéant) :

Copie du ou des jugements

En période d'observation : attestation du juge commissaire habilitant l'entreprise à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché

## H – Obligations fiscales ou sociales

*(Récapitulatif des pièces demandées par l'acheteur public dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation qui doivent être fournies par tous les candidats en procédure formalisée, en annexe du présent document, par le candidat pour justifier qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.)*

➔ Attestation de la Direction des impôts et des contributions publiques et de la Recette des impôts ;  
(justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, de la situation fiscale régulière du candidat à l'égard de ses obligations déclaratives)

➔ Attestation de la Direction générale des finances publiques ;  
(justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, de la situation fiscale régulière du candidat à l'égard de ses obligations de paiement des impôts exigibles)

➔ Attestation établie par la Caisse de prévoyance sociale.  
(justifiant, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, que le candidat est à jour de ses obligations de déclaration et pour les régimes contributifs, de paiement des cotisations, majorations et pénalités et autres contributions exigibles)

## I – Renseignements relatifs à la capacité financière, technique et professionnelle du candidat individuel

*(Des pièces demandées par l'acheteur public dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre de consultation doivent être fournies par le candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières.)*

➔ A cet effet, le candidat est invité à remplir le formulaire LEXPOL « LC2 » joint au présent dossier de consultation des entreprises (DCE) et à fournir en annexe tous les documents (liste(s), attestation(s), déclaration(s)) éventuellement demandés par l'acheteur public.

## J- Justificatif prouvant l'habilitation de la personne signataire à engager le candidat

➔ La personne physique qui signe les pièces du dossier de candidature et (ou<sup>2</sup>) d'offres certifie avoir le pouvoir d'engager le candidat qu'elle représente.

➔ A cet effet, en procédure formalisée, chaque candidat doit fournir un justificatif qui prouve que le signataire est bien son représentant légal.

(Par exemple, pour les entreprises, joindre un extrait de Kbis de moins d'un an<sup>3</sup>, sur lequel figure les nom et prénom(s) de la personne qui signe les documents du marché en tant que dirigeant(e) (gérant(e), directeur(rice) général(e), président(e)...) suffit.

Dans l'hypothèse où le signataire n'apparaît pas dans les documents officiels de l'entreprise, il lui est alors nécessaire de présenter un pouvoir signé par un représentant légal de la société dont le nom figure sur le Kbis fourni.

En cas de délégation, le pouvoir doit revêtir les deux signatures, celles du délégant figurant sur le Kbis et celle du signataire des pièces du marché.)

## K - Signature du candidat individuel

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
	A .....	
	Le.....	

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager l'opérateur économique qu'il représente.

<sup>2</sup> En cas de procédures restreintes notamment.

<sup>3</sup> A la date de signature du dossier de candidature et/ou d'offre.