 Acquisition de véhicules de la Chambre de l’Agriculture et de la Pêche Lagonaire (CAPL)

Acte d’engagement valant Cahier des Clauses Administratives Particulières

|  |
| --- |
| A - Objet de la consultation et de l’acte d’engagement |
| **A.1 - Objet de la consultation :** Le présent marché a pour objet l’acquisition de trois véhicules pour la Chambre de l’Agriculture et de la Pêche Lagonaire (CAPL).**A.2 - Cet acte d'engagement correspond :*** **Au Lot 2 : Achat d’un véhicule type SUV**
 |

|  |
| --- |
| B - Engagement du candidat |
| **B.1 - Identification et engagement du candidat :** Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché suivantes :**[x]** Acte d’Engagement valant Cahier des Clauses Administratives Particulières **[x]** Cahier des Charges **[x]**  Cahier des clauses administratives générales (CCAG) Fournitures courantes et services (FCS) figurant en annexe 2 du Code Polynésien des marchés publics ;ainsi que des documents qui y sont mentionnés,et conformément à leurs clauses et stipulations :**[x]** Le signataire*(****Cocher******la*** *case correspondante.)***[ ]  s’engage**, sur la base de son offre et pour son propre compte ;[Indiquer ci-dessous le **nom commercial** et la **dénomination sociale** du candidat, les **adresses** de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son **adresse électronique**, ses **numéros de téléphone et de télécopie** et son **n° TAHITI**.]……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**[ ]**  **engage la société** ……………………..……… sur la base de son offre ;*[Indiquer ci-dessous le* ***nom commercial*** *et la* ***dénomination sociale*** *du candidat, les* ***adresses*** *de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son* ***adresse électronique****, ses* ***numéros de téléphone et de télécopie*** *et son* ***n° TAHITI****.]*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**[ ]  L’ensemble des membres du groupement s’engagent**, sur la base de l’offre du groupement ;[Indiquer ci-dessous le **nom commercial** et la **dénomination sociale** de **chaque membre** du groupement, leurs **adresses** (établissement et siège social (si elle est différente de celle de l’établissement)), leur **adresse électronique**, leurs **numéros de téléph**one et de télécopie et leur **n° TAHITI**. **Identifier le mandataire** désigné pour représenter l’ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]* ………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………* ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………**à exécuter les prestations demandées au prix global et forfaitaire suivant :**Prix global et forfaitaire HT (en chiffres) : ……………………………………………………..Prix global et forfaitaire HT (en lettres): …………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… Taux TVA : ………… Montant TVA:……………………..Prix global et forfaitaire TTC**:**  …………………………………………………….. **Délai de livraison : …………………………………………………………………** |
|  |

|  |
| --- |
| B - Engagement du candidat *(suite)* |
| **B.2 – Caractéristiques du groupement :***(A ne renseigner qu’en cas d’offre formulée par un groupement d’opérateurs économiques.)** **Nature du groupement :**

Pour l’exécution du marché ou de l’accord-cadre, **le groupement d’opérateurs économiques** est : *(****Cocher******la*** *case correspondante.)* **[x]  solidaire*** **Mandataire du groupement** *(article LP 233-4 du CPMP)***:**

**** Les membres du groupement désignent **le mandataire suivant** pour les **représenter** et **coordonner** les prestations**[[1]](#footnote-1)** **:***[****Indiquer*** *le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  |

|  |
| --- |
| **B.3 - Compte(s) à créditer :***(Le candidat doit* ***joindre*** *un relevé d’identité bancaire ou postal.)** **Nom de l’établissement bancaire :**
* **Numéro de compte :**

**B.4 - Avance***(article LP 411-2 et suivants du code polynésien des marchés publics (CPMP))* **:*** Je **renonce** au bénéfice de l'avance : **[ ]**  OUI **[ ]**  NON

*(****Cocher******la*** *case correspondante.)***B.5 - Durée du marché :*** La **durée** du marché public court jusqu’à l’admission des prestations ;
* Le marché public ou l’accord cadre est **reconductible** : **[ ]**  OUI **[x]**  NON

**B.6 - Délai de validité de l’offre :**Le présent engagement me lie pour le **délai de validité** des offres indiqué dans le règlement de la consultation. |

|  |
| --- |
| C – Cahier des Clauses Particulières |
| **C.1 - Dispositions générales** **C.1.1 - Objet du marché**Le présent marché a pour objet l’acquisition de trois véhicules pour la Chambre de l’Agriculture et de la Pêche Lagonaire (CAPL).**C.1.2 – Allotissement**Le marché est divisé en trois lots :* **Lot 1 : Achat d’un véhicule type Pick up**
* **Lot 2 : Achat d’un véhicule type SUV**
* **Lot 3 : Achat d’un véhicule type citadine.**

**C.1.3 – Forme du marché**Marché simple de fournitures, sous la forme d’un contrat d’achat.Le présent marché est passé en procédure adaptée conformément au code polynésien des marchés publics. **C.2 - Pièces contractuelles** Les pièces contractuelles du marché sont :* + - 1. L’acte d’engagement valant cahier des clauses administratives particulières et son annexe financière
			2. Le cahier des clauses administratives générales Fournitures courantes et services (CCAG-FCS)
			3. Le cahier des charge
			4. Le mémoire technique du titulaire

**C.3 - Durée du marché**Le marché débute dès sa notification au titulaire et s’achève à la réception des prestations.Le titulaire a fixé le délai de livraison dans le présent acte d’engagement.**C.4-Prix**Le prix global et forfaitaire est ferme.Les prix unitaires sont fermes.Outre les stipulations de l’article 10.1.3, le prix comprennent également la taxe de mise en circulation et l’immatriculation, le marquage avec le logo CAPL sur les deux flancs du véhicule, la livraison à l’antenne de la CAPL à Tipaeru’i.**C.5 - Garanties Financières** Aucune garantie financière n’est exigée.**C.6 - Avance** Une avance de 30% est accordée sur le montant global et forfaitaire de l’offre retenue.Le remboursement de l'avance s'impute par précompte sur les sommes dues au titulaire au titre de la demande de paiement adressée après la réception des prestations.**C.7 - Modalités de règlement des comptes** Les prestations à prix global et forfataire font l’objet, pour chacune d’entre elles après réception de la prestation concernée, d’un acompte dont le montant correspond à la prestation identifiée dans la DPGF.Les demandes de paiement doivent être établies en portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :Le nom ou la raison sociale du titulaireLe numéro Tahiti et le cas échéant le numéro RCLe numéro de compte bancaire du titulaireLe numéro du marchéLa désignation de l’organisme débiteur (CAPL)La désignation de la prestation effectuée Le prix global et forfaitaire HT fixé à l’acte d’engagementLe montant des prestations admises HTLe montant et taux de TVA légalement applicables ou le cas échéant le bénéfice d’une exonérationLe montant total TTC des prestations exécutéesLa date de facturationLes sommes dues sont mandatées dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement.**C. 9 - Constatation de l’exécution des prestations****C9.1 - Vérifications quantitatives**Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée et la quantité commandée par l’acheteur public. **C9.2 - Vérifications qualitatives**Les opérations de vérification qualitatives ont pour objet de permettre à l’acheteur public de contrôler notamment que le titulaire :- a mis en œuvre les moyens définis dans le marché, conformément aux prescriptions qui y sont fixées ;- a réalisé les prestations définies dans le marché comme étant à sa charge, conformément aux dispositions contractuelles.Pour les matériels, l’acheteur public vérifie que les prestations sont conformes aux stipulations du marché.**C.10 - Garantie financière des prestations** Aucune garantie financière n’est demandée au titulaire**C.11 – Pénalités**Il est fait application des pénalités prévues au CCAG-FCS.Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, il n’y a pas d’exonération sur les pénalités de retard et le montant des pénalités de retard n’est pas plafonné.**C.12 - Résiliation du contrat**Les modalités de résiliation du marché sont réglées selon les modalités des articles 35 et suivants du CCAG-FCS.Par dérogation à l’article 39 du CCAG-FCS, la résiliation pour motif d’intérêt général n’ouvre droit à aucune indemnité.L’article 42 du CCAG-FCS est applicable.**C.13 - Règlement des litiges**Les litiges sont réglés selon les modalités de l’article 43 du CCAG-FCS.En dernier recours, et en cas de procédure contentieuse, le tribunal compétent est le Tribunal Administratif de la Polynésie française**C.14 - Dérogations**

|  |  |
| --- | --- |
| Article du Cahier des clauses particulières | Article de CCAG-FCS |
| Article C-2 | Article 4.1 |
| Article C-4 | Article 10.1.3 |
| Article C-11 | Article 14.1.3 |
| Article C-12 | Article 39 |

 |

|  |
| --- |
| D - Signature  *obligatoire*  de l’offre par le candidat |
| **D.1 - Signature du marché par le candidat *individuel* :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

**(\*) *Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager l’entreprise qu’il représente.*****D.2 – Signature du marché *en cas de groupement* :***(****Cocher*****la** *case correspondante correspondant au choix du groupement concernant l’habilitation du mandataire – Cf. rubrique B2 ci-dessus et formulaire LC1bis.)***[ ]**  Les membres du groupement ayant donné mandat au **mandataire qui signe seul le présent acte d’engagement** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité du MANDATAIRE signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

**(\*) *Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager son entreprise et le groupement qu’il représente.*****[ ]**  Les membres du groupement **signent chacun le présent acte d’engagement** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité du signataire pour CHAQUE MEMBRE du groupement (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |

***(\*)* *Chaque signataire doit avoir le pouvoir d’engager l’entreprise qu’il représente.*** |

|  |
| --- |
| E - Identification de l’acheteur public Cadre réservé à l’Acheteur public |
| * **Désignation de l’acheteur public :**

Chambre de l’Agriculture et de la Pêche Lagonaire (CAPL)* **Coordonnées de l’acheteur public :**

Zone industrielle – Vallée de Tipaerui – B.P. 5383Pirae -TAHITI– Polynésie françaiseTél : (689) 40 50 26 90 Fax. : (689) 40 43 87 54Adresse E-mail : secretariat@capl.pf* **Nom, prénom, qualité du signataire du marché :**

Monsieur Thomas MOUTAME, Président de la C.A.P.L* **Imputation budgétaire :**

La dépense est imputable au budget d’investissementBudget : Polynésie française  Exercice : 2025- Chapitre : - Article :  * **Désignation[[2]](#footnote-2) des autorités habilitées à prendre, par délégation de l'autorité compétente, les actes d'exécution du marché :**

Marc FABRESSE – Directeur général de la Chambre de l’Agriculture et de la Pêche Lagonaire |

|  |
| --- |
| F - Décision de l’acheteur public Cadre réservé à l’Acheteur public |
| * **La présente offre est acceptée aux prix indiqués :**

**[x]**  à la **rubrique B1** du présent document ; |
| * Elle est complétée par les annexes suivantes :

*(Cocher* ***la*** *ou* ***les*** *case(s) correspondante(s).)***[ ]**  Annexe n°….. relative à l’acceptation du sous-traitant déclaré[[3]](#footnote-3) ;**[ ]**  Annexe n°….. relative à l’agrément des conditions de paiement du sous-traitant déclaré [[4]](#footnote-4) ;**[ ]**  Annexe n°….. relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres ;**[ ]**  Annexe n°….. relative à la mise au point du marché ;**[ ]**  Autres annexes *(A préciser)* :……………………………………… ………………………………………………………… |
|  *[Visa du Contrôleur des dépenses engagées ou de son délégataire.]* |
| A : ……………..……………, le ………………..………SignaturePrésident de la Chambre de l’Agriculture et de la Pêche Lagonaire |

|  |
| --- |
| G - Notification du marché au titulaire Cadre réservé à l’Acheteur public |
| * **En cas de remise contre récépissé :**

 *(Le titulaire* ***signera*** *la formule ci-dessous :)***« *Reçu à titre de notification une copie du présent marché public ou accord-cadre* »**A : ……………………, le …………………Signature du titulaire |
|  |
| * **En cas d’envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :**

*(****Coller*** *dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché.)* |
|  |
| * **En cas de notification par voie électronique[[5]](#footnote-5) :**

*(****Indiquer*** *la date et l’heure d’accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché.)* |
|  |

1. Article LP 233-4 : II - Dans les deux formes de groupement l’un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l’acte d’engagement comme mandataire représente l’ensemble des membres vis-à-vis de l’acheteur public, et coordonne les prestations des membres du groupement. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Le cas échéant.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Cf. formulaire « LC 4 ». [↑](#footnote-ref-3)
4. Cf. formulaire « EC 2 ». [↑](#footnote-ref-4)
5. Par défaut, notification par télécopie. Dans ce cas, **annexer l’avis de réception imprimé par le télécopieur** au présent avenant.

En cas de notification par messagerie électronique, afin de pouvoir se ménager la preuve de la date certaine de réception de la notification, il est *hautement* recommandé de solliciter du titulaire qu’il en accuse réception de manière expresse par retour de courriel. **Annexer l’échange de courriels** au présent avenant. [↑](#footnote-ref-5)