

## FICHE DE POSTE

**Agent polyvalent de logistique, de maintenance et d'entretien**



Service : SAF

Effectifs encadrés : Aucun

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Papeete

L'agent assure le bon fonctionnement de l'établissement en réalisant des tâches de logistique et d'entretien du matériel, tout en respectant les normes d'hygiène et de sécurité.

### Missions principales :

#### 1. Réception et expédition des marchandises

- Contrôle des livraisons et vérification des bons de commande
- Gestion des stocks (réception, stockage, mise à jour des inventaires)
- Organisation et suivi des expéditions (préparation et contrôle des envois)

#### 2. Gestion des stocks et inventaires

- Stockage des produits, matériel et équipements
- Mise à jour des bases de données des stocks (utilisation de logiciels spécifiques comme Odo)o
- Organisation régulière d'inventaires

#### 3. Préparation des commandes et suivi des locations

- Préparation des commandes clients (matériel, équipements)
- Suivi des locations de chapiteaux, chaises, tables et autres équipements

#### 4. Transport et manutention

- Manipulation de charges lourdes (utilisation de transpalettes et chariots élévateurs)
- Déplacement et rangement des produits et équipements

#### 5. Gestion des documents logistiques

- Gestion des documents associés aux livraisons : bons de livraison, factures, connaissements
- Suivi des documents liés aux mouvements de stock

#### **6. Maintenance préventive et corrective**

- Réalisation d'inspections régulières des équipements (machines, outils, systèmes électriques et mécaniques)
- Maintenance de premier niveau (réparation rapide des dysfonctionnements mineurs)

#### **7. Entretien des infrastructures**

- Réalisation des petits travaux d'entretien et de réparation (plomberie, électricité, peinture, etc.)
- Suivi des travaux de maintenance préventive et corrective dans les locaux

#### **8. Sécurité et conformité**

- Respect des normes de sécurité et de qualité en vigueur
- Signalement des anomalies et suivi des actions correctives nécessaires

#### **Activités annexes :**

- Participation à la logistique des événements organisés par l'établissement
- Support logistique lors des opérations commerciales de l'entreprise

---

#### **COMPETENCES ATTENDUES**

- **Logistique et gestion des stocks** : Maîtrise des logiciels de gestion des stocks (Odoo)
- **Manutention et transport** : Compétence dans la manipulation de charges lourdes et l'utilisation de transpalettes et chariots élévateurs (CACES recommandé) – Permis de conduire véhicules légers requis - Permis poids lourd souhaité
- **Maintenance de premier niveau** : Connaissances de base en mécanique, électricité, plomberie, entretien des véhicules et machines
- **Normes de sécurité et réglementations** : Respect des normes de sécurité en matière de travail et de manutention
- **Outils et équipements** : Utilisation de perceuses, clés dynamométriques, multimètres et autres outils de maintenance
- **Polyvalence** : Capacité à passer d'une tâche logistique à une tâche de maintenance rapidement

- **Rigueur et organisation** : Assurer un suivi précis des stocks et des opérations de maintenance
  - **Réactivité et sens du dépannage** : Capacité à intervenir rapidement en cas de panne ou de problème logistique
  - **Autonomie et prise d'initiative** : Capacité à gérer son travail de manière autonome
  - **Travail en équipe et communication** : Collaboration avec les autres services (production, qualité, sécurité)
  - **Compétences bureautiques** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- 

### **VALEURS ATTENDUES**

- **Responsabilité** : Prise en charge des tâches et suivi des opérations avec sérieux
- **Respect des normes et procédures** : Conformité aux procédures internes et normes de sécurité
- **Esprit d'équipe** : Collaboration efficace et harmonieuse avec les collègues
- **Proactivité** : Anticipation des besoins et résolution rapide des problèmes
- **Flexibilité** : Adaptation aux priorités changeantes et capacité à s'occuper de plusieurs tâches à la fois
- **Excellence** : Souci du détail et de la qualité dans toutes les actions entreprises
- **Sens du service** : Orientation vers la satisfaction des besoins internes et externes